



Innovatiechallenges directie Sport

Beschrijvend document

Challenge ‘Bewegen in de openbare ruimte’

Contactpersoon: Gideon Broekhuizen
Datum: 14 april 2019
Versie: 1.0
Status: Definitief

Gezocht: innovatieve oplossingen die kinderen (0-12) stimuleren om meer te bewegen en sporten in de openbare ruimte.

Wij zijn op zoek naar manieren om sporten en bewegen in de openbare ruimte nog makkelijker, leuker en beter te maken. Specifiek voor de jongsten onder ons. Het aantal speeluren van kinderen is namelijk de afgelopen 30 jaar namelijk drastisch gedaald van 15.000 naar 1.700 in 2015. Dat is geen goed nieuws, want het overgewicht onder kinderen neemt toe en de motorische vaardigheden nemen af. Er zijn er natuurlijk al vele sport- en speltoestellen en faciliteiten voor in de openbare ruimte die kinderen uitnodigen tot beweging. Wij zijn echter op zoek naar aanvullende innovatieve manieren om deze doelgroep (en hun ouders) te stimuleren om meer buiten te bewegen en sporten. Hebben jullie dé oplossing? Dan ontvangen we graag jullie pitch!

In dit beschrijvend document staat meer informatie over deze innovatiechallenge van de directie Sport van het ministerie van VWS, zoals beoordelingscriteria, de procedure en wat er gebeurt in de contractfase. Toch nog vragen? Stel ze op de Discussie-pagina van de Starhubs-challenge of aan de contactpersoon bij VWS.

1 De innovatiechallenge

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) nodigt je uit om in te schrijven op de innovatiechallenge 'Bewegen in de openbare ruimte'. Deze innovatiechallenge voeren we uit via Starthubs. In dit beschrijvend document vind je alle informatie die je hiervoor nodig hebt, zoals de inhoud van de challenge, uitleg over beoordelingscriteria en de procedure, en aanvullende documenten.

1.1 VWS en UBR|HIS

Schrijf je in op de challenge en gunnen wij de opdracht aan je? Dan sluit je een overeenkomst met het ministerie van VWS. Het motto van VWS is 'Nederland gezond en wel'. We zetten ons in voor zorg voor ouderen en jongeren, en voor mensen met een lichamelijke of verstandelijke handicap. UBR|HIS is de rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten, die VWS begeleidt bij dit inkooptraject.

Sport bevordert de gezondheid, zorgt voor sociale contacten en draagt bij aan de zelfontplooiing. De 'sportieve missie' van het ministerie van VWS is het mogelijk maken dat iedereen met plezier en op een verantwoorde manier kan sporten en bewegen. Daarnaast besteedt het ministerie geld en aandacht aan topsport, zodat Nederland ook bij internationale toernooien een goede partij is.

Vertegenwoordigers van de sport, gemeenten, bedrijven, maatschappelijke organisaties en VWS tekenden in 2018 het Nationale Sportakkoord 'Sport verenigt Nederland'. Doel van het Sportakkoord is om te zorgen dat iedere Nederlander met plezier een leven lang kan sporten en bewegen. Innovaties bieden enorme kansen voor de maatschappelijke opgaven die voortkomen uit de ambities van het Sportakkoord. Om de impact van innovatie op het Nederlandse sportlandschap te vergroten, versterkt het Topteam Sport met haar programma Sportinnovator de innovatieve as van het Sportakkoord.

Het Sportakkoord heeft zes ambities. Met de innovatiechallenge 'Bewegen in de openbare ruimte' bevordert VWS de ambities 'Duurzame sportinfrastructuur' en 'Vaardig in bewegen'.

1.2 Het doel van de challenge

De openbare ruimte in Nederland wordt steeds meer gebruikt om te sporten en bewegen, bijvoorbeeld door hardlooptroepen of ouderen die vitaal willen blijven. Dat juichen we van harte toe, want hoe meer mensen sporten en bewegen, hoe beter! Maar er is ook nog genoeg te verbeteren. Zo zien we dat de openbare ruimte niet altijd is ingericht op een manier die nog meer mensen uitdaagt om er gebruik van te maken voor sport. Een ander probleem is dat kinderen steeds minder buiten spelen: het aantal speeluren van kinderen is de afgelopen 30 jaar gedaald van 15.000 naar nog maar 1.700 in 2015. Dat is slecht nieuws, omdat tegelijk het overgewicht onder kinderen toeneemt, en de motorische vaardigheden afnemen.

Met het Sportakkoord wil het ministerie van VWS, samen met gemeenten en de sport, zorgen dat iedereen een leven lang kan sporten en bewegen met plezier. Onderdeel hiervan is het zorgen dat kinderen (specifiek in de doelgroep 0 tot 12 jaar) meer buiten gaan spelen en dus actiever worden, en dat op een manier waardoor ze hun motorische vaardigheden beter ontwikkelen. Op dit moment zijn er nog onvoldoende producten, interventies of technieken beschikbaar waarmee dit doel wordt bereikt. Met de innovatiechallenge 'Bewegen in de openbare ruimte' wil het ministerie van VWS stimuleren dat de markt wordt verrijkt met nieuwe oplossingen voor ons beleidsprobleem. Dit doet VWS door het inkopen van *research & development*-diensten.

1.3 De opdracht

We zijn dus op zoek naar jullie goede oplossingen die ervoor gaan zorgen dat kinderen worden gestimuleerd om buiten te spelen, op een manier waardoor hun motorische vaardigheden verbeteren. De inschrijvers met de beste concepten geven we een dienstverleningsopdracht om het concept door middel van experimentele ontwikkeling (bijvoorbeeld

haalbaarheidsstudies, het opzetten en uitvoeren van pilots en de ontwikkeling van een prototype) door te ontwikkelen tot een markt klaar product. De beste inzendingen (met een maximum van 8 inzendingen) krijgen hiervoor een opdracht voor experimentele ontwikkeling, ter waarde van maximaal € 40.000 exclusief btw.

Om zeker te zijn dat het projectplan waarmee je op de innovatiechallenge inschrijft ook het gewenste resultaat zal boeken, zal uitbetaling plaatsvinden in twee fasen.

Fase 1

Na gunning zal eerst 40% van de gewonnen prijs worden uitbetaald.

Fase 2

Wanneer het tussenresultaat is bereikt volgt de resterende 60%. Om die reden wordt er gevraagd om in het projectplan duidelijk een tussenresultaat te specificeren, die met de eerste 40% kan worden gefinancierd.

Het doel van de challenge is het sluiten van een dienstverleningsovereenkomst met de winnaars (maximaal 8) van de challenge. De ingangsdatum van de dienstverleningsovereenkomst is voorzien op 1 juli 2019. De overeenkomst wordt gesloten voor de periode van zes maanden met een mogelijke uitloop van maximaal drie maanden. Op de overeenkomst is de ARVODI 2018 van toepassing.¹

1.4 De scope van de opdracht

We willen de inschrijvers met de beste concepten de kans geven om hun concept door te ontwikkelen tot een markt klaar product, waarmee de beleidsdoelen van VWS kunnen worden behaald. We geven daarom een opdracht voor het doorontwikkelen van je concept door middel van experimentele ontwikkeling tot een werkend en in de praktijk getest prototype. Je concept moet dus tijdens de looptijd van de overeenkomst door middel van pilots, onderzoeken en andere vormen van experimentele ontwikkeling in de praktijk worden getoetst en doorontwikkeld. Heb je wel een idee hoe je deze experimentele ontwikkeling uit wil voeren, maar nog geen locatie of pilotpartner? Daar kan VWS bij ondersteunen. Geef dit dan wel aan in je inschrijving.

We zijn voor deze innovatiechallenge op zoek naar schaalbare, innovatieve concepten, en niet naar inschrijvingen waarin alleen gebruik wordt gemaakt van een conventionele aanpak. De jury zal inschrijvingen beoordelen op hoe innovatief ze zijn. Gebruik van conventionele technieken op een innovatieve manier kan wel binnen de scope van deze opdracht vallen. Geef in je inschrijving dus duidelijk aan waar het innovatieve aspect van je concept zit!

Deze challenge vindt plaats via de procedure voor precommerciële inkoop, en waarborgt transparantie, openheid en objectiviteit. In dit beschrijvend document wordt uitgewerkt op welke manieren deze waarborgen zijn ingebouwd. Toch nog vragen over de procedure? Neem dan contact op met de contactpersoon die op het voorblad van dit beschrijvend document is genoemd, of stel een vraag via de Starthubs-pagina van deze challenge.

¹ Dit zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten. De ARVODI 2018 is online [beschikbaar](#).

2 Waarop wordt de inschrijving beoordeeld?

De inzendingen voor deze challenge worden beoordeeld op basis van de beste kwaliteit. In dit deel van het beschrijvend document wordt uitgewerkt op basis van welke kwaliteitsaspecten je inzending wordt beoordeeld. In het volgende hoofdstuk staat uitgewerkt hoe de beoordelingsprocedure is ingericht.

2.1 Gunningscriterium: kwaliteit

We beoordelen alle inzendingen voor deze innovatiechallenge op kwaliteit. Het criterium 'kwaliteit' is onderverdeeld in een aantal sub-gunningscriteria. Per sub-gunningscriterium worden 0 tot 10 punten toegekend door een jury.

| Gunningscriterium 'kwaliteit' | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Sub-gunningscriteria | | |
| 1 | De oplossing is uniek en innovatief | 10 |
| 2 | De oplossing is praktisch toepasbaar | 10 |
| 3 | Het concept biedt dé oplossing voor het beleidsprobleem van VWS | 10 |
| 4 | Uitwerking van het pilotvoorstel | 10 |
| 5 | Kwaliteit van de inzending | 10 |
| TOTAAL Kwaliteit | | 50 |

Iedere inzending moet tenminste 60% van het maximaal te behalen aantal punten scoren. Is dat niet het geval, dan is de inzending ongeldig en wordt deze niet in het verdere proces van deze innovatiechallenge meegenomen. Deze drempel van 60% geldt ook voor de beoordeling van de pitches.

2.2 Sub-gunningscriteria

Het gunningscriterium 'kwaliteit' is onderverdeeld in een aantal sub-gunningscriteria. In het overzicht hieronder zie je de criteria die voor deze challenge gelden. Bij de sub-gunningscriteria wordt ook uitgewerkt op basis van welke onderdelen het criterium wordt beoordeeld.

2.2.1 De oplossing is uniek en innovatief

We zoeken uiteraard naar een oplossing die nog niet bestaat. We toetsen dus allereerst hoe uniek en innovatief de oplossing is. Bestaande technologieën of methoden mogen wel gebruikt worden, maar wel op een innovatieve manier. Het voorstel moet in ieder geval uniek zijn binnen het domein. We kijken naar de volgende vragen:

- > Zijn er al vergelijkbare ontwikkelingen in de markt?
- > Waarom is dit voorstel innovatief?

2.2.2 De oplossing is praktisch toepasbaar

We kijken ook naar de realiteitswaarde van het voorstel; we willen tenslotte oplossingen die ook echt kunnen worden toegepast, en waarvan we effect verwachten.

- > De oplossing kan daadwerkelijk en eenvoudig toegepast worden in de openbare ruimte.
- > De oplossing is schaalbaar, en ook zonder voortdurende overheidsfinanciering op meerdere locaties in te zetten.
- > Het businessmodel is realistisch.

2.2.3 **Het concept biedt dé oplossing voor het beleidsprobleem van VWS**

We zijn op zoek naar oplossingen, concepten, methodieken en/of producten die:

- > de openbare ruimte een aantrekkelijkere plek maken om buiten te zijn en te spelen,
- > zorgen dat kinderen (0-12 jaar) buiten in beweging komen,
- > zorgen dat kinderen bewegen op een manier die hun motorische beweegvaardigheid vergroot.

Geef dus in je inzending aan op welke manier jouw concept bijdraagt aan deze doelen.

2.2.4 **Uitwerking van het pilotvoorstel**

In je inzending geef je (in maximaal 2 A4'tjes) aan op welke wijze je een pilot wil gaan uitvoeren om je concept te ontwikkelen tot een marktklaar product. We beoordelen of je met de voorgestelde pilot kan komen tot het gewenste resultaat, namelijk een uitgebreid getest en doorontwikkeld concept dat op de markt kan worden gebracht. We kijken naar de volgende onderdelen:

- > De voorgestelde pilot biedt een realistische testsituatie voor het soort oplossing dat wordt voorgesteld.
- > Het voorstel is dusdanig dat het realistisch is dat een pilot binnen 3 tot 6 maanden na het sluiten van de challenge kan worden gestart.
- > De pilot is uitvoerbaar in de looptijd van de overeenkomst, het is realistisch dat aan het eind van de looptijd een werkend prototype of een geteste oplossing kan worden opgeleverd.

2.2.5 **Kwaliteit van de inzending**

We vragen een helder opgeschreven voorstel, dat ook begrijpelijk is voor mensen zonder uitgebreide technische of methodische achtergrond. Als je voorstel complexe techniek bevat, vragen we je om deze uit te leggen. Bij het beoordelen van de kwaliteit van je inzending, kijken we (naast de formele eisen die verderop in dit document zijn opgeschreven) naar de volgende onderdelen:

- > De inschrijving is helder opgebouwd en goed onderbouwd.
- > De risico's zijn in kaart gebracht.
- > De financiële haalbaarheid is inzichtelijk gemaakt.

2.3 **Prijs**

De opgegeven begroting voor experimentele ontwikkeling moet dekkend zijn. De bijdrage van VWS per inschrijving is maximaal € 40.000 exclusief btw. Als de totale kosten voor ontwikkeling hoger zijn, zal de inschrijver zelf voor de dekking van de overige kosten moeten zorgen. Dit kan door eigen financiering, maar ook door cofinanciering. Alle prijzen in de begroting moeten in euro's exclusief btw worden opgenomen.

Bij het inschrijven voor de challenge hoeft nog geen volledige begroting te worden meegestuurd voor de experimentele ontwikkeling—een indicatie van de kosten is hierbij genoeg, en in een later stadium zal om een definitieve begroting volgens een vastgesteld format worden gevraagd. Houd er wel rekening mee dat VWS, ook al is je inschrijving als winnaar uit de challenge gekomen, geen overeenkomst zal sluiten indien de gevraagde bijdrage van VWS hoger is dan de maximale bijdrage.

3 Hoe wordt de inschrijving beoordeeld?

De challenge wordt uitgevoerd via een publicatie op Starthubs. Als inschrijver kan je via dit platform een beknopte inschrijving insturen (zie het vorige hoofdstuk voor de criteria voor je inschrijving). Een onafhankelijke jury beoordeelt alle inschrijvingen, en selecteert de meest veelbelovende inschrijvingen. Die worden uitgenodigd om hun concept voor de jury te pitchen. De juryscore van deze pitches bepaalt de uiteindelijke winnaars, met wie VWS een dienstverleningsopdracht aangaat.

3.1 Preselectie door onafhankelijke partijen

Alle inschrijvingen die op het Starthubs-platform zijn ingediend, worden beoordeeld door onafhankelijke partijen. Als er meer dan twintig inschrijvingen bij Starthubs zijn binnengekomen, wordt er een preselectie gedaan door medewerkers van VWS en het Topteam Sport. We zorgen dat deze medewerkers onafhankelijk en onbevooroordeeld zijn, en dus bijvoorbeeld geen nauwe connectie hebben met één of meerdere partijen die op de innovatiechallenge hebben ingeschreven.

In de preselectie wordt allereerst gekeken of de inschrijvingen voldoen aan de formele eisen die we aan inzendingen stellen. Verder worden alle inzendingen die voldoen aan deze eisen inhoudelijk bekeken en gescoord op het gunningscriterium 'kwaliteit'. De twintig inzendingen die daaruit het hoogste scoren, worden ter beoordeling aan de jury voorgelegd.

3.2 Selectie van inschrijvingen door de jury

Een onafhankelijke jury, die door VWS wordt samengesteld, beoordeelt de inschrijvingen. Hierbij zorgen we ervoor dat iedere inzending door ten minste drie van de juryleden wordt gelezen en beoordeeld volgens de scorekaart die eerder in dit document is opgegeven. Het gemiddelde van alle jurybeoordelingen is de eindscore die aan de inzending wordt toegekend. De inzendingen met de hoogste score worden uitgenodigd om hun concept voor de jury te pitchen. Bij gelijke scores komt de jury in overleg tot een rangschikking.

We communiceren via de challengepagina op Starthubs dat we partijen hebben uitgenodigd voor pitches. Als je niet bent uitgenodigd, betekent dat helaas dat je concept niet hoog genoeg heeft gescoord om tot de beste inzendingen te behoren. We communiceren dat via email aan de niet geselecteerde inzenders. Op verzoek kunnen we ook motiveren waarom jouw inzending het niet heeft gehaald. Neem voor die uitleg contact op met de contactpersoon van deze challenge.

3.3 Beoordeling van de pitches

De jury beoordeelt alle pitches aan de hand van dezelfde scoringscriteria als waarop het ingezonden projectplan en concept worden beoordeeld. Alle aanwezige juryleden geven een totaalscore aan de pitch, waarna het gemiddelde van de scores geldt als het eindcijfer. Op basis van de eindcijfers wordt een rangschikking gemaakt waarbij de hoogst gerangschikte inschrijvers gelden als winnaars van de challenge. Bij gelijke scores geeft de score die de juryvoorzitter geeft de doorslag. Als dat ook niet tot een goed onderscheid leidt, beslist de jury in gezamenlijk overleg welke partijen worden aangewezen als winnaars van de challenge.

Als jouw concept bij de beste concepten hoort, betekent dat in principe dat VWS een overeenkomst wil aangaan voor experimentele ontwikkeling van je concept. Er kunnen echter redenen zijn om dat niet te doen, bijvoorbeeld door onvoldoende budget voor opdrachten of omdat onderdelen van je projectplan niet passen bij de gunningsprocedure die VWS hier inzet. In die gevallen kan VWS dus besluiten om geen overeenkomst aan te gaan. Dit zal altijd schriftelijk en goed onderbouwd gecommuniceerd worden met de betreffende inschrijvers.

4 Informatie over de procedure

De innovatiechallenge 'Bewegen in de openbare ruimte' loopt via de procedure van precommerciële inkoop. Deze procedure wordt in dit hoofdstuk kort toegelicht. Ook lees je hier wie de contactpersoon voor deze challenge is, en hoe je vragen kan stellen.

4.1 Precommerciële inkoop

Er zijn verschillende vormen van aanbesteding die er specifiek op zijn gericht om innovatie te stimuleren. Precommerciële inkoop van diensten voor onderzoek en ontwikkeling (O&O-diensten) is hier een voorbeeld van. Bij pre-commerciële inkoop stimuleert de overheid de experimentele ontwikkeling van een product of dienst, vanuit het uitgangspunt dat de markt nog niet ver genoeg is om een kant-en-klaar product op te leveren dat aan de vraag voldoet. Na de gefaseerde ontwikkeling tot het eindproduct is het dan aan de ontwikkelaar om het product te vercommercialiseren.

4.2 Contact bij vragen

Bij vragen over de challenge of je inzending kan je contact opnemen met de onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon:

Gideon Broekhuizen

Email: gr.broekhuizen@minvws.nl

Zolang de challenge op Starthubs gepubliceerd is, kunnen alle vragen over de procedure gesteld worden via de 'Discussion'-pagina van de challenge. Hier worden de vragen ook zo snel mogelijk beantwoord. Daarmee zorgen we dat alle potentiële inschrijvers kunnen beschikken over dezelfde informatie. Als de 'Discussion'-pagina voor deze innovatiechallenge niet meer beschikbaar is, kan je je vraag direct stellen aan de contactpersoon.

4.3 Planning

Onderstaand vind je de planning van de procedure. Als we van deze planning moeten afwijken, communiceren we dat via de Starthubs-pagina van de innovatiechallenge of via email aan alle inschrijvers.

| Planning | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 april 2019 | De challenge wordt gepubliceerd op Starthubs, inschrijvers kunnen hun concept uploaden |
| 27 mei 2019 17:00 | Sluiting van de inschrijfperiode |
| Uiterlijk 10 juni 2019 | We maken bekend welke partijen we uitnodigen voor de pitches |
| 17-21 juni 2019 | Pitches op het ministerie van VWS. De definitieve dag maken we nog bekend. |
| Uiterlijk 28 juni 2019 | We maken bekend welke partijen de challenge hebben gewonnen, en met wie we een overeenkomst aan willen gaan. |

Met de winnaars van de challenge gaan we in de weken na 28 juni 2019 in gesprek, en starten we een offertetraject om te komen tot een uiteindelijke definitieve overeenkomst.

4.4 Tegenstrijdigheden

Als je onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in deze innovatiechallenge tegenkomt, meld deze dan via de Starthubs-pagina of bij de contactpersoon. We doen ons best om onduidelijkheden te voorkomen. Als de tekst van de challenge en dit beschrijvend document elkaar tegenspreken, gaan we altijd uit van de tekst die in dit beschrijvend document staat opgenomen, tenzij we anders vermelden.

4.5 Termijnen

In de planning staat opgenomen tot welk moment je een inschrijving via Starthubs kan indienen. Ben je te laat of schrijf je in op een manier die niet is voorgeschreven? Dan is je inschrijving helaas ongeldig, en doet deze niet mee in de verdere procedure. De inschrijving is verder ook ongeldig als deze niet voldoet aan de formele eisen die aan inschrijvingen of inschrijvers zijn gesteld.

4.6 Mededelingen over selectie

Na iedere beoordelingsronde communiceren wij met de inschrijvers over de beoordeling die de jury aan hun inschrijving heeft gegeven. De scores op de gunningscriteria worden niet openbaar gemaakt, totdat wij als opdrachtgever een definitieve beslissing hebben genomen over de partijen met wie we een dienstverleningsopdracht willen aangaan. We maken uiterlijk 28 juni 2019 via Starthubs bekend aan welke partijen we de opdrachten willen gunnen, en waarom.

4.7 Bezwaren en klachten

Je kan bezwaar maken tegen deze gunningsbeslissing gedurende de opschortende termijn. Deze termijn duurt twintig (20) dagen, ingaande op de dag dat we de gunningsbeslissing publiceren. Na de opschortende termijn zijn we vrij om een overeenkomst te sluiten. De contactpersoon van deze innovatiechallenge maakt graag een afspraak om in gesprek te gaan over het bezwaar, voordat het bezwaar wordt ingediend.

Bij bezwaar kan je een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank in Den Haag. Stuur een kopie van de dagvaarding die bij het kort geding hoort naar de contactpersoon. Wij sluiten geen overeenkomst voordat uitspraak is gedaan in het kort geding. Als een bezwaar invloed heeft op het kunnen voeren van de procedure voor deze innovatiechallenge, zoals wanneer het proces moet worden gestopt of opnieuw moet worden gestart, worden alle inschrijvers geïnformeerd.

Je kan ook een klacht indienen, als je vindt dat wij ons niet hebben gehouden aan wet- en regelgeving, of je vindt dat we discrimineren, ongelijk behandelen, een niet transparante procedure volgen of onredelijke eisen stellen. Deze klacht kunt u sturen naar klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl.

4.8 Voorbehouden

Als je de challenge hebt gewonnen, betekent dat dat je in principe de opdracht krijgt. Maar op dit punt in de procedure kunnen we nog steeds beslissen om de opdracht toch aan een ander te gunnen of niet tot het gunnen van een opdracht over te gaan. De mededeling van onze beslissing is dus geen aanvaarding van het aanbod in je inschrijving. Dat gebeurt pas bij ondertekening van de overeenkomst.

Wij kunnen de challengeprocedure op elk moment stoppen. Als we dit besluiten, krijgen alle inschrijvers bericht. Alle kosten die te maken hebben met deze aanbesteding, zijn voor eigen rekening. Ook schade die kan ontstaan doordat je de opdracht niet gegund krijgt of de aanbesteding wordt stopgezet, is voor eigen risico.

4.9 Wijzigingen

Als er wijzigingen in dit beschrijvend document nodig zijn, bijvoorbeeld op basis van aanvullende vragen van inschrijvers, wordt een nieuwe versie van het document gepubliceerd op de Starthubs-pagina van deze innovatiechallenge. Wijzigingen worden dan ook direct aan alle inschrijvers doorgegeven.

5 Aan welke eisen moet je voldoen?

De inschrijving voor deze innovatiechallenge doe je via het Starhubs-platform. In dit hoofdstuk lees je aan welke formele eisen de inschrijving en de inschrijver moet voldoen.

5.1 Formele eisen aan de inschrijving

Je kan met je concept inschrijven voor deze innovatiechallenge door een pitchdocument in te sturen via de Starhubs-pagina voor deze innovatiechallenge. We vragen om de volgende informatie:

- > **Beschrijving van het concept** (max 3 A4): Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van jullie concept. Laat daarbij blijken dat je inzicht hebt in de problematiek en wat je motivatie is om met een voorstel te komen.
- > **Beschrijving van de pilot** (max 2 A4): Geef een korte beschrijving van hoe jullie de pilot willen gaan uitvoeren.
- > **Beschrijving van wat je nodig hebt** (max 1 A4): Geef een korte beschrijving van wat en wie er nodig is om een prototype te maken en/of een pilot op te zetten. Geef daarbij ook indicatief inzicht in de kostenspecificatie van het voorstel: wat zijn de geschatte kosten om het concept door te ontwikkelen voor toepassing in de praktijk
- > **Beschrijving startup/team** (max 1 A4): Geef een korte beschrijving van de startup/team dat de pilot wil gaan realiseren.

De pitch moet in pdf-format worden geüpload (max. 30MB) – video's, voorbeeld websites, etc kunnen daarin gelinkt worden.

5.2 Eisen aan de inschrijver

Om een overeenkomst te kunnen sluiten, vragen we je alleen in te schrijven als je een entiteit bent die beschikt over een KvK-nummer. Ook zijn we op zoek naar partijen die in staat zijn om op korte termijn (3 tot 6 maanden na het sluiten van de challenge) een pilotproject te starten.

Modelovereenkomst

Met de winnaars van de challenge sluiten we een dienstverleningsovereenkomst om hun concept door middel van experimentele ontwikkeling tot een marktklaar product of prototype te ontwikkelen. Hier zie je de modelovereenkomst waarmee we dit doen. Deze modelovereenkomst is indicatief, hieraan kunnen dus geen rechten worden ontleend.

MODEL Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer:.....

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), namens deze, de directeur van directie Sport, mevrouw A.C. Pleyte, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], [statutair] gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam tekeningbevoegde] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- > Opdrachtgever op 15 april 2019 de innovatiecall 'Bewegen in de openbare ruimte' heeft uitgeschreven;
- > De aanbesteding is uitgevoerd in de vorm van precommerciële inkoop;
- > Opdrachtgever het doel heeft om door middel van het inkopen van diensten voor onderzoek en ontwikkeling te zorgen dat werkende oplossingen worden ontwikkeld voor de beleidsmatige vraagstukken waar het ministerie van VWS verantwoordelijk voor is;
- > Deze werkende oplossingen momenteel nog onvoldoende beschikbaar zijn, waardoor het inkopen van diensten voor onderzoek en ontwikkeling noodzakelijk is;
- > [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- > Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- > [...naam bedrijf...] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- > Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten, het uitvoeren van het project "Bewegen in de openbare ruimte" overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d.

14 april 2019, door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [...datum...], kenmerk(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de ARVODI-2018;
 3. het Beschrijvend document;
 4. de overige Bijlagen;
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].
- 1.3. De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in tweevoud aangeleverd. Het eindrapport wordt zowel schriftelijk als in digitale vorm opgeleverd.
- 1.4. Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen en heeft een looptijd van zes (6) maanden. De Overeenkomst gaat in per
- 2.2. In aanvulling op artikel 2.1, is optioneel de mogelijkheid de Overeenkomst eenmaal te verlengen met maximaal drie maanden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1. Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt €,-- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen. Eventuele additionele kosten voor de ontwikkeling van het prototype moeten door de Opdrachtnemer zelf worden bekostigd.
- 3.4. De overeengekomen prijsopgave is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5. Ter waarborging van het bereiken van het resultaat zoals gespecificeerd in uw projectplan in uw inschrijving zal uitbetaling plaatsvinden in twee fasen.

Fase 1: na gunning zal eerst 40% van de gewonnen prijs worden uitbetaald.
Fase 2: wanneer het tussenresultaat is bereikt volgt de resterende 60%. Om die reden wordt er gevraagd om in het projectplan duidelijk een tussenresultaat te specificeren, die met de eerste 40% kan worden gefinancierd.

- 3.6. Opdrachtnemer factureert elektronisch de bij 3.5 bedoelde bedragen.

4. Contactpersonen

- 4.1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is
- 4.2. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 4.3. In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1. De Diensten worden in beginsel verricht op de locatie van Opdrachtnemer. Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent Opdrachtgever het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de

Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2. In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 6.3. In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 6.4. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 6.5. In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
 - a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

7. Gebruiksrecht

- 7.1. De artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.
- 7.2. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.
- 7.3. De opdrachtnemer behoudt het intellectueel eigendom. Opdrachtgever verwerft de volgende rechten:
 - a. Het recht de resultaten te gebruiken voor publicitaire doeleinden.
 - b. Het recht op het gebruik van de kennis, zonder betaling van licentiekosten.

- c. Het recht de kennis openbaar te maken als hij dat nodig acht in het kader van het algemeen belang.
- d. De mogelijkheid om de onderneming te verplichten om onder redelijke voorwaarden licenties te verstrekken aan derden.

8. Integriteitsverklaring

- 8.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

DE MINISTER/STAATSSECRETARIS VAN
[naam portefeuille]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]